

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Fecha: 09 de septiembre de 2020

Instructor: FLOR I. QUIPO

Nombre del aprendiz: _____

1. IDENTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA A EVALUAR

- **Denominación del Programa de Formación:** CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
- **Código del Programa de Formación:** 41311582
- **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**
 - Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
 - Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.
 - Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz.
 - Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas.

Estimado Aprendiz, a continuación encontraran el planteamiento de actividades de aprendizaje relacionadas con el proceso de inducción del programa de formación que ha elegido. Al terminar esta fase, se espera que usted haya adquirido nociones precisas acerca de la formación profesional integral del SENA.

2 FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

2.1 Descripción de la Actividad: Contruyendo y aprendiendo a conocer el SENA

1. Símbolos: Describa que representa cada uno los símbolos del SENA (Bandera, escudo y logo)
2. Misión: Mapa mental, se le entregará documento de referencia
3. Visión: Mapa mental, se le entregará documento de referencia
4. Roles Instructor – Aprendiz: Mapa mental. se le entregará documento de referencia

<https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/misionVision.aspx>

2.2. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

2.2.1 Descripción de la Actividad: Modelo Pedagógico Institucional

Mencione por lo menos cinco características del modelo pedagógico de la formación profesional integral del SENA y describa cada uno de ellos.

Revise el material de apoyo correspondiente a “Modelo pedagógico institucional”

2.2.2. Descripción de la Actividad: Reconozco mis Derechos y Deberes como Aprendiz

A los aprendices se le entregará el reglamento del aprendiz y realizarán una lectura donde resolverán casos que relacionen a continuación:

TALLER CONTEXTUALIZACIÓN, ESTUDIO Y APLICACIÓN DEL REGLAMENTO ESTUDIANTIL

Objetivo: Reconocer el Reglamento del Aprendiz como aproximación y reconocimiento sistémico del mismo, a fin de gestionar el debido proceso en cada situación que se presente durante el proceso de formación de los aprendices.

Actividad: Estudio y resolución de Casos

El grupo se organizará por equipos de trabajo, para dar solución a los casos propuestos y socializar las respuestas, utilizando una técnica didáctica activa, con el fin de unificar los criterios, de cara al documento de análisis: “Reglamento del Aprendiz SENA”.

Tiempo máximo: 2 horas, incluida la socialización.

ESTUDIO DE CASO No. 2

El centro de Comercio y Servicios de la regional Cauca, ofertó a través de la plataforma SENA SOFIAPLUS los programas de formación correspondientes al primer trimestre de 2017. Un joven llamado Raúl Roa se interesó por hacer parte de la comunidad SENA y se inscribió en un programa de la Red Tecnológica de servicios de salud, siguió al pie de la letra los procedimientos administrativos de inscripción, entrevista, inducción y matrícula. Las expectativas de ingresar a aprender de una manera diferente lo mantenían muy interesado, de hecho, se destacó en la semana de inducción ya que tenía perfil de líder y fue nombrado por sus compañeros como el representante del curso.

Transcurría con normalidad el tercer mes de ejecución del programa, cuando Raúl recibió una noticia de su padre, donde le informa que por razones de trabajo, toda la familia debe trasladarse a la capital del Departamento del Meta. Por más de tres días, los instructores hicieron el llamado a lista en el aplicativo Sofía Plus y preguntaron a los compañeros del grupo si alguno estaba enterado de las razones por las que Raúl no volvió a formación, recibiendo como respuesta un rotundo no.

De otro lado, Raúl ante esta situación y sin mediar palabra, emprende con su familia el largo viaje hasta Villavicencio. Estando radicado allá, se entera que algo se pudo haber gestionado ante la administración del Centro, pero como no se había tomado el trabajo de leer, analizar e interpretar el Reglamento Interno del Aprendiz SENA, quizá no supo aprovechar esta oportunidad que la vida le estaba ofreciendo.

- a) Analice usted la situación y ante los hechos ocurridos determine si Raúl incurrió en algún tipo de falta
- b) ¿Qué gestión académico- administrativa, pudo haber solicitado Raúl ante el caso antes mencionado?

ESTUDIO DE CASO No. 3

La mañana de un martes, después de un puente festivo, los aprendices salen a un descanso, que por salud ocupacional se programa a las 10:00 horas, con el fin de cambiar de actividad y continúen la jornada de trabajo con entusiasmo e interés.

Andrés, al igual que muchos otros aprendices quizá, no recordaba que precisamente, al regreso del descanso, habían concertado con el instructor una evaluación on-line.

Los puestos de trabajo estaban impecables, los computadores estaban dispuestos para el ejercicio programado y en la plataforma el enlace a la evaluación on-line. El instructor se ubicó en un sitio estratégico desde el cual podía divisar al grupo en conjunto, sin embargo, le llamó la atención la actitud de Andrés, se veía nervioso y no dejaba de levantar el teclado que tenía en frente; sigilosamente el instructor se acercó y pudo percatarse que estaba realizando fraude, de hecho, en una hoja de formato media carta y en letra menuda había transcrito parte del material de estudio suministrado para la evaluación.

Sorprendido en flagrancia y con la evidencia como elemento probatorio, el instructor procedió a informar por escrito al Coordinador Académico del Centro, la situación que se presentó con el aprendiz.

De acuerdo con la conducta del aprendiz, señale el capítulo, artículo y numeral, que según el Reglamento Interno del Aprendiz SENA, tipifica la conducta de Andrés.

- a) Clasifique la falta cometida
- b) Califique la actuación
- c) Gradúe la sanción

ESTUDIO DE CASO No. 5

Nicolás es un aprendiz del programa de Tecnología en Multimedia, desde el inicio de su formación hace tres meses y medio, ha sido muy dedicado y cuidadoso en realizar las actividades de formación que le han planteado sus tutores en las guías de aprendizaje. Nicolás desea recibir la retroalimentación correspondiente de los trabajos presentados para conocer como le ha ido a lo largo de su proceso.

Sin embargo, cuando le solicita dicha retroalimentación, el tutor le responde: “Usted debe saber cómo va, para eso hizo las actividades”. Nicolás está muy preocupado porque teme encontrar algunas sorpresas, además su tutor le ha comentado que sólo estará en el SENA por dos meses más, porque debe irse para otra región a hacerse cargo de la granja que le dejó su padre.

Nicolás decide de manera respetuosa solicitar por escrito los juicios de evaluación de sus evidencias y quiere hacerlo cumpliendo con la normatividad del SENA.

De acuerdo con la intención de Nicolás de hacer una solicitud oficial para recibir los juicios de evaluación de las evidencias presentadas:

- a) ¿En qué capítulo, artículo e ítems del Reglamento de Aprendices, se debe amparar Nicolás para hacer dicha solicitud de manera respetuosa y formal?
- b). El artículo séptimo del reglamento del aprendiz titulado derechos del aprendiz da claridad de cómo hacer esta solicitud. Nicolás se puede basar en varios ítems, méncionelos.

ESTUDIO DE CASO No. 6

En un grupo de 25 aprendices en etapa lectiva, la mayoría de ellos presenta problemas de rendimiento académico reiterado. Los instructores del equipo ejecutor de la formación de dicho grupo, han percibido que algunos de estos aprendices (con bajo rendimiento) han reprobado un 35% de los resultados de aprendizaje del programa de formación, además se les ha percibido olor a marihuana y estados alterados de conciencia y motricidad al llegar al ambiente de aprendizaje. Al consultar al líder de grupo sobre este particular, afirma que ha conversado con ellos y que le manifiestan que efectivamente consumen estas sustancias psicoactivas porque les hace sentir más seguros y según ellos mejora su capacidad.

Teniendo en cuenta el caso dado, defina:

- a) Calificación de la falta
- b) Clasificación de la falta
- c) Identifique en el reglamento del aprendiz el(los) capítulo(s), artículo(s) y literal(es) vulnerado(s)
- d) Defina el debido proceso, especificando las medidas formativas y sanciones con su respectivo procedimiento.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Fecha: 15 de septiembre de 2020

Instructor: FLOR I. QUIPO

Nombre del aprendiz: _____

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD INICIAL GUÍA DE APRENDIZAJE 01

- **Nombre del programa:** Tecnólogo en gestión contable y financiera
- **Código del Programa de Formación:** 123102 VERSION 1
- **Competencia: 210301019** Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las Normas y políticas organizacionales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 21030101901 Identificar los tipos de entidades según su organización, principios corporativos, aspectos legales y actividades
- **Actividad de aprendizaje:** Clasificar las empresas de acuerdo al marco normativo
- **Duración de la actividad :**

Estimado Aprendiz, con el desarrollo de ésta actividad usted va a poder combinar sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo al marco normativo vigente.

3 FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

*Duración de la actividad: 16,5 horas trabajo directo - 34 horas trabajo independiente-
Total 50.5 horas*

Imagen 3



3.3.1. Con su GAES lean cuidadosamente la unidad 01 del libro de contabilidad universitaria de Lucy Coral y Emma Gudiño. (Libro disponible en la biblioteca de su centro de formación o en cualquier otro que usted consulte y se encuentre actualizado), el decreto 957 del 05 de junio de 2019. y de manera desescolarizada, construya específicamente un cuadro sinóptico con las distintas **clasificaciones de empresas** planteadas en el texto. Igualmente tenga

en cuenta la Bibliografía de apoyo planteada en la guía para su desarrollo. Socialice presencialmente ante el Grupo en pleno y bajo tutoría de su instructor

3.3.2. Teniendo en cuenta la información recopilada, consulte en el anterior texto la clasificación de las sociedades y realice individualmente fichas bibliográficas en la que incluya los diferentes tipos de sociedades con las variables de: socios, razón social, requisitos de constitución, responsabilidades, capital, órganos de dirección y de control, disolución y liquidación sobre las sociedades en el contexto legal colombiano (una ficha por tipo de sociedad)

Realicen la planeación de las actividades colaborativas y preparen la socialización de la presentación presencialmente- recuerden que cualquier miembro del grupo debe estar preparado para sustentar esta Actividad

1 BIBLIOGRAFÍA

- Gudiño,E.,Coral,L.(2016). *Contabilidad plus*. México D.F: McGraw-Hill.
- Sinisterra,G., Polanco,L.(2010). *Contabilidad sistema de informacion para las organizaciones* México D.F: McGraw-Hill
- Congreso de Colombia. (10 de julio de 2000).Ley Mi pymes. Ley 590 de 2000.

6.2 WEBGRAFÍA

- Cámara de comercio de Bogotá. Recuperado de:
<http://camara.ccb.org.co/categoría/servicioempresariales.aspx>
- Bogotá Emprende. Recuperado:
<http://www.bogotaemprende.com/portal/default.aspx>
- Superintendencia de sociedades. Recuperado de:
<http://www.supersociedades.gov.co> Clasificación de empresas Finalidad empresarial. Elementos.
- Gerencie.com. Tipos. Estructura organizativa. Personalidad jurídica. Sociedades mercantiles. Cooperativas. Recuperado de: <http://www.gerencie.com>
- Superintendencia Financiera. Recuperado de: <http://www.superfinanciera.gov.co>
- Entidades de control y vigilancia de las sociedades comerciales. Recuperado de:
http://vivy.overblog.es/pages/ENTIDADES_DE_CONTROL_Y_VIGILANCIA_DE_LAS_SOCIEDADES_COMERCIALES-1168929.html
<http://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>
<http://www.dccmpresarial.com/Archivos/HISTORIA%20DE%20LA%20CONTABILIDAD.pdf>.

- Imagen 1 https://es.slideshare.net/paulita_rodriguez/m12-constitucin-de-empresa
- Imagen 2 https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQ8PfT1JjHNj_BGfgw3IISN3TV1kRPciZA+PIk2JZgu56vYw07I0A
- Imagen 3 <https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTHmG14CEiYWI-GAjPhY8laQEJDn7WZ6wqagkl7SG1wk9dqplMyZg>

6.3 INFOGRAFIA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

<http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universidades P&M, Proquest

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Fecha: 14 de septiembre de 2020

Instructor: FLOR I. QUIPO

Nombre del aprendiz: _____

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD INICIAL GUÍA DE APRENDIZAJE 01

- **Nombre del programa:** Tecnólogo en gestión contable y financiera
- **Código del Programa de Formación:** 123102 VERSION 1
- **Competencia: 210301019** Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las Normas y políticas organizacionales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 21030101901 Identificar los tipos de entidades según su organización, principios corporativos, aspectos legales y actividades
- Actividad de aprendizaje: Clasificar las empresas de acuerdo al marco normativo
- **Duración de la actividad :** 5.5 horas

Estimado Aprendiz, con el desarrollo de ésta actividad usted va a poder combinar sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo al marco normativo vigente.

3 FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial



Duración de la actividad: 0.50 horas trabajo directo - 1 hora trabajo independiente- Total 1.5 Horas

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; las que compran, las que venden; las que exportan, las que importan; las que prestan servicios, las que fabrican productos, etc.

Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia ser empresario en Colombia. Para ello lo invito a observar el siguiente video: <https://youtu.be/yTV8zgmnlAg->

Ahora elabore un collage en un octavo de cartulina en el que incluya los siguientes aspectos:

- ¿Qué aspecto(s) de su vida, (Que NO sea económico) considera usted que lo podrían limitar para tomar la decisión de hacer empresa?
- ¿Cuál o cuáles serían las estrategias para superar estas limitaciones?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 1 hora trabajo directo- 3 horas trabajo independiente- Total 4 horas

Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, el cual se denomina “Implementación de sistemas de Información Contables financieros y Auditoría para el Buen Gobierno Corporativo de los Entes Económicos” y que las actividades que se proponen en esta Guía, tienen como propósito “Clasificar las empresas de acuerdo al marco normativo vigente”. Por tanto, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:

3.2.1. Al pensar en diferentes empresas colombianas, considera usted:

- a. ¿Que todas las empresas se crean de la misma manera?
- b. ¿Qué requisitos habrán cumplido sus propietarios para poder crearlas?
- c. ¿Alguna de estas empresas habrá sido más compleja constituir que otras? ¿Cómo cuáles y porque?

De alguna empresa que usted siempre haya admirado, le parezca interesante o simplemente le gustaría trabajar en ella, describa cuáles son las características que usted conoce referente a:

- a. Tamaño
- b. Número de Propietarios
- c. Bienes/Servicios que intercambian
- d. Sector económico en que operan

- e. Número de Empleados aproximado.
- f. Criterios de decisión de compra de los Clientes al momento de adquirir bienes/servicios (calidad, precio, promoción, fecha de vencimiento...)

Después de considerar sus respuestas anteriores, individualmente preséntelas por escritas para Compartir las con su GAES. De esta manera podrá socializarla con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

1 BIBLIOGRAFÍA

- Gudiño, E., Coral, L. (2016). *Contabilidad plus*. México D.F: McGraw-Hill.
- Sinisterra, G., Polanco, L. (2010). *Contabilidad sistema de informacion para las organizaciones* México D.F: McGraw-Hill
- Congreso de Colombia. (10 de julio de 2000). Ley Mi pymes. Ley 590 de 2000.

6.2 WEBGRAFÍA

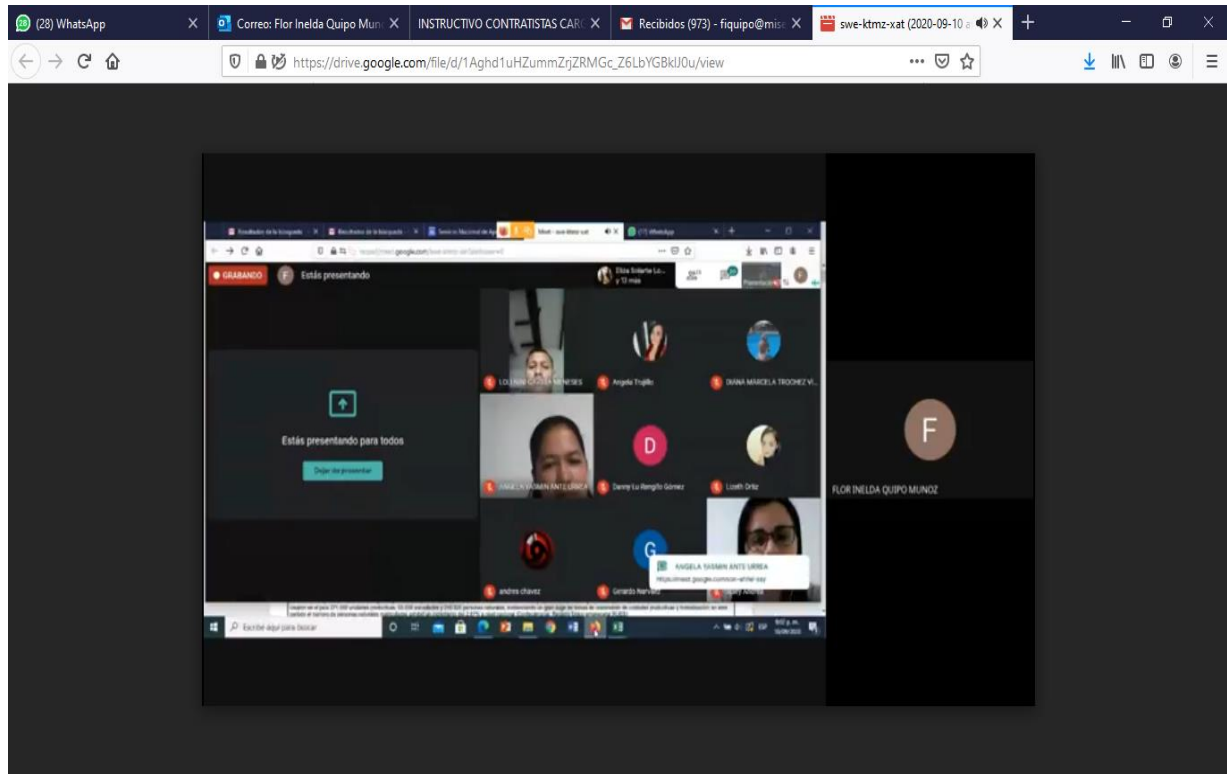
- Cámara de comercio de Bogotá. Recuperado de:
<http://camara.ccb.org.co/categoría/servicioempresariales.aspx>
- Bogotá Emprende. Recuperado de:
<http://www.bogotaemprende.com/portal/default.aspx>
- Superintendencia de sociedades. Recuperado de:
<http://www.supersociedades.gov.co> Clasificación de empresas Finalidad empresarial. Elementos.
- Gerencie.com. Tipos. Estructura organizativa. Personalidad jurídica. Sociedades mercantiles. Cooperativas. Recuperado de: <http://www.gerencie.com>
- Superintendencia Financiera. Recuperado de: <http://www.superfinanciera.gov.co>
- Entidades de control y vigilancia de las sociedades comerciales. Recuperado de:
http://vivy.overblog.es/pages/ENTIDADES_DE_CONTROL_Y_VIGILANCIA_DE_LAS_SOCIEDADES_COMERCIALES-1168929.html
<http://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>
<http://www.dcampresarial.com/Archivos/HISTORIA%20DE%20LA%20CONTABILIDAD.pdf>.
- Imagen 1 https://es.slideshare.net/paulita_rodriguez/m12-constitucin-de-empresa
- Imagen 2 https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQ8PfT1JjHNj_BGfgw3lISN3TV1kRPciZAtpIk2JZgu56vYw0710A
- Imagen 3 <https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTHmG14CEiYWI-GAjPhY8laQEJDn7WZ6wqagkl7SG1wk9dqplMyZg>

6.3 INFOGRAFIA

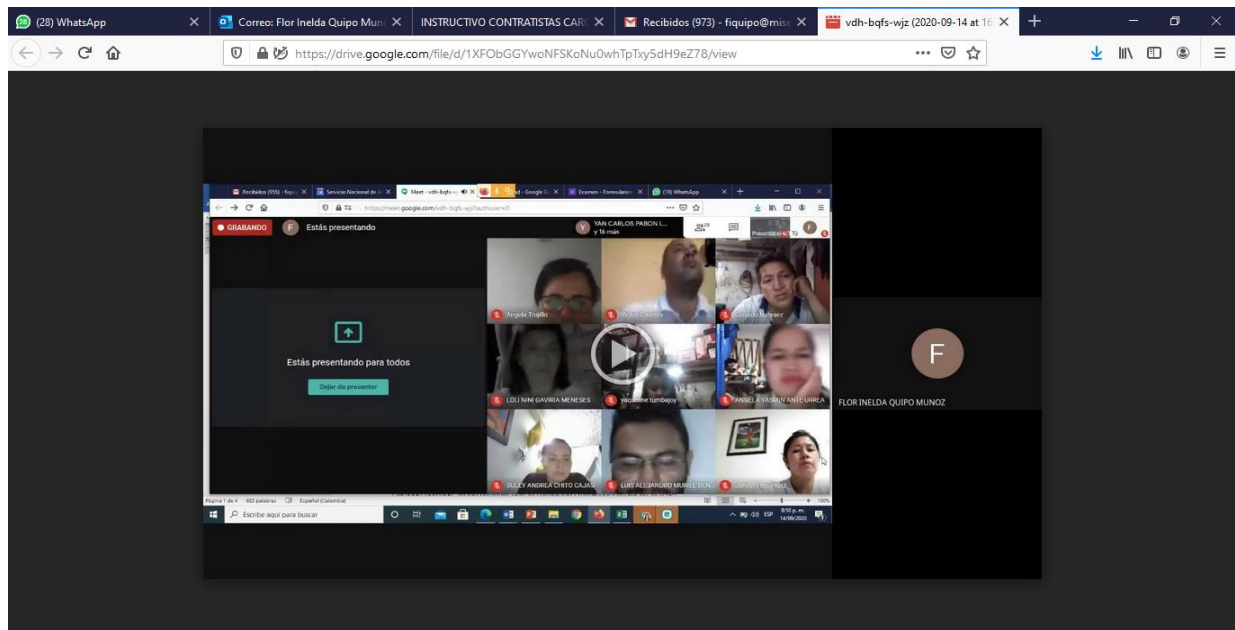
Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

<http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universidades P&M, Proquest

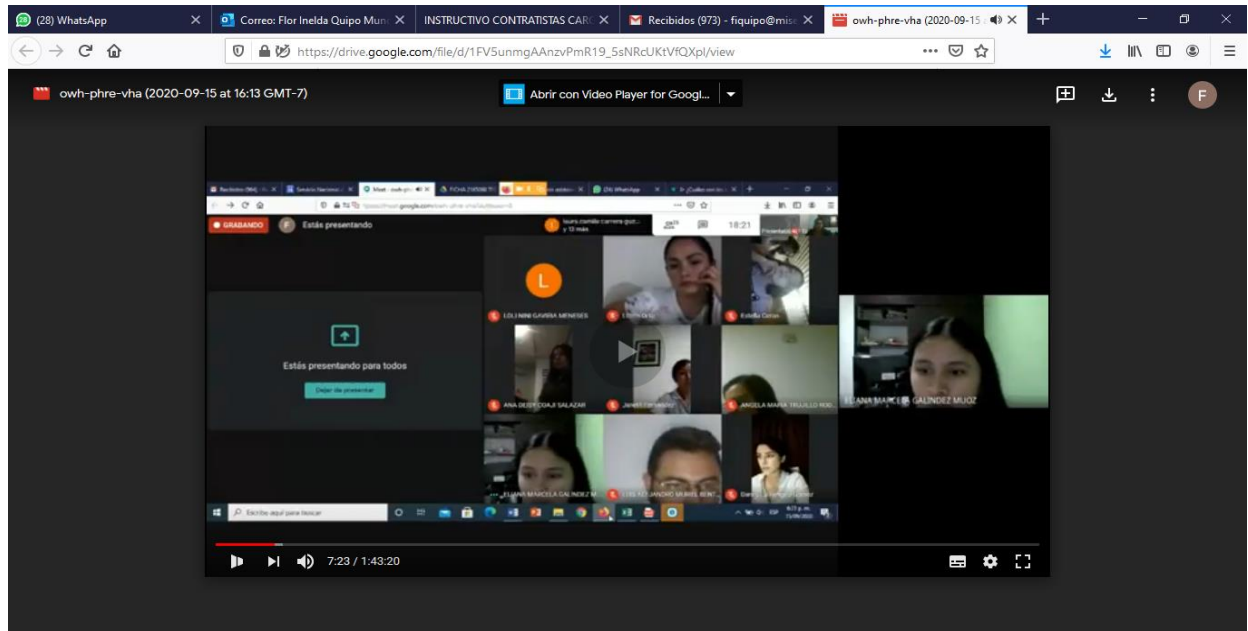
[Imagen videoconferencia, Flor Quipo]. Popayán2020. Aprendices ficha 2165060. CC y S SENA Cauca



[Imagen videoconferencia, Flor Quipo]. Popayán2020. Aprendices ficha 2165060. CC y S SENA Cauca.



[Imagen videoconferencia, Flor Quipo]. Popayán2020. Aprendices ficha 2165060. CC y S SENA Cauca



Drive

Buscar en Drive

Mi u > FICHA 2165060 TECNOLO... > R.A Identificar los tipo... > ACTIVIDADES INICIAL 14 DE SEPTIE...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
1- ACTIVIDAD INICIAL EMPRESA GUIA 1 Diana Marce...	DIANA MARCELA TROCHEZ VIDAL	19:43 DIANA MARCELA TROCHEZ	391 kB
1- ACTIVIDAD INICIAL R.A EMPRESA GUIA 1 - ANGEL...	Angela Trujillo	19:48 Angela Trujillo	679 kB
1- ACTIVIDAD INICIAL R.A EMPRESA GUIA 1 (1).pdf	Christian David Omen	19:45 Christian David Omen	582 kB
1- ACTIVIDAD INICIAL R.A EMPRESA GUIA 1 (Autogu...	Lizeth Ortiz	20:04 Lizeth Ortiz	287 kB
1- ACTIVIDAD INICIAL R.A EMPRESA GUIA 1 ANGEL...	Angela Manzano Perez	19:43 Angela Manzano Perez	721 kB
1- ACTIVIDAD INICIAL R.A EMPRESA GUIA 1 ELIANA ...	Eliana Marcela Galindez Muñoz	20:08 Eliana Marcela Galindez M	891 kB
1- ACTIVIDAD INICIAL R.A EMPRESA GUIA 1 JUAN P...	Juan Pablo	18:12 Juan Pablo	537 kB
1- ACTIVIDAD INICIAL R.A EMPRESA GUIA 1 PDF.pdf	Janeth Fernandez	19:25 Janeth Fernandez	551 kB
1- ACTIVIDAD INICIAL R.A EMPRESA GUIA 1-conver...	natalia cordoba salazar	18:38 natalia cordoba salazar	327 kB
1- ACTIVIDAD INICIAL R.A EMPRESA GUIA 1.pdf	Dayer Cuellar	19:59 Eliana Marcela Galindez M	890 kB